Vigilada MinEducación

12_100_14_420_10-0442

LA ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA – ESAP – TERRITORIAL TOLIMA

HACE CONSTAR:

*Que **EDWIN ALEJANDRO ROA BERMUDEZ,** identificado con cédula de ciudadanía 1.110.559.980 suscribió contratos con la entidad durante el año 2024 así:*

Tipo de contrato	***Prestación de servicios Profesionales***
No. del contrato	*ESAP-PS-002-TOL-2024*
Objeto	*Apoyo profesional al programa de pregrado en administración pública territorial en desarrollo de los procesos académicos y administrativos requeridos en la ESAP Territorial Tolima.*
Obligaciones del contratista	*1. Realizar seguimiento a la programación académica del programa de pregrado en administración pública territorial APT, desarrollo de sesiones de clase, apoyo logístico, acompañamiento a docentes y actividades planeadas en coordinación con los diferentes CETAP.* *2. Proyectar las respuestas a las peticiones, quejas y reclamos presentados por la comunidad académica (estudiantes, docentes) del programa APT y comunidad en general tramitados a través de los diferentes medios de comunicación establecidos por la ESAP para brindar atención oportuna y en concordancia con los reglamentos académicos y el sistema de gestión documental.* *3. Hacer revisión y seguimiento a la entrega de los documentos soporte del desarrollo de las asignaturas (guías de micro currículo, formato 70, registro de asistencia, borrador de notas, registro notas ARCA) del programa APT y presentar informe a la coordinación académica de este proceso.* *4. Coordinar la entrega de las hojas de vida de los docentes del programa de APT y realizar la actualización de la base de datos de docentes, de acuerdo con los aplicativos establecidos para tal fin.* *5. Realizar apoyo en la sistematización y seguimiento en el aplicativo de registro y control académico de las diferentes situaciones académicas de estudiantes y egresados de los programas académicos de la ESAP.* *6. Apoyar las actividades necesarias para el sostenimiento del proceso de certificación del programa de pregrado.* *7. Apoyar los procesos de difusión, ingreso, selección y desarrollo académico de la oferta académica de nuevas cohortes del programa de APT.* *8. Apoyar las actividades de bienestar teniendo en cuenta la programación establecida por la dirección territorial y la sede central.* *9. Apoyar el desarrollo y sostenimiento del sistema integrado de gestión institucional en todo lo relacionado con el programa de APT.*

Vigilada MinEducación

Escuela de Alto Gobierno 25 Años
65 AÑOS DE FUTURO
Escuela Superior de Administración Pública

	10. *Al finalizar el contrato entregar la documentación digital y física de sus labores, de acuerdo con el sistema de gestión documental.* 11. *Desarrollar las demás actividades asignadas por la autoridad competente, de acuerdo con el Objeto del contrato*
Plazo Contrato	*Once (11) meses y siete (07) días*
Fecha de inicio	*24 de enero de 2024*
Fecha de terminación	*30 de diciembre de 2024*
Valor Inicial del contrato	*CUARENTA Y UN MILLONES CIENTO NOVENTA Y CINCO MIL PESOS ($41.195.000) Mcte*
Adiciones	*Modificación 01- en cuantía y 02- en Tiempo*
Valor adición del contrato:	*OCHOCIENTOS SETENTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS ($873.833) MCTE*
Valor final del contrato	*CUARENTA Y DOS MILLONES SESENTA Y OCHO MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS ($42.068.833) MCTE.*
Nota	*Contrato Finalizado*

Los datos contenidos en la presente constancia se sustentan en la información certificada por el supervisor del contrato, según los documentos que reposan en el archivo de gestión documental de la oficina de la Coordinación Administrativa y Financiera de la territorial.

La presente constancia se expide en Ibagué, a los 30 días del mes de diciembre de 2024, a solicitud de la Interesada

JUAN CARLOS CHAVARRO ROJAS
Director Territorial ESAP Territorial Tolima

Preparó Nubia Garzón Rivera

Reviso: Normayi Torres Rojas

Vigilada MinEducación

Escuela de Alto Gobierno
25 Años
65 AÑOS DE FUTURO
Escuela Superior de Administración Pública

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA

Escuela Superior de Administración Pública

12_100_14_420_10-0003

LA ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA – ESAP – TERRITORIAL TOLIMA

HACE CONSTAR:

*Que **EDWIN ALEJANDRO ROA BERMUDEZ,** identificado con cédula de ciudadanía1.110.559.980, suscribió contrato con la entidad durante el año 2023 así:*

Tipo de contrato	*Prestación de servicios de apoyo a la gestión*
No. del contrato	*ESAP-PS 004 TOL- del 13 de febrero de 2023*
Objeto	*Contratar profesional como apoyo al programa de pregrado en administración Pública Territorial en desarrollo de los procesos académicos y administrativos requeridos en la ESAP Territorial Tolima*
Obligaciones del contratista	1. *Proyectar respuesta a las peticiones, quejas y reclamos presentados por la comunidad académica (estudiantes, docentes) y comunidad en general tramitados a través de los diferentes medios de comunicación establecidos por la ESAP para brindar atención oportuna y en concordancia con los reglamentos académicos y el sistema de gestión documental* 2. *Apoyar al líder de pregrado en la revisión y entrega de los documentos soporte del desarrollo de las asignaturas (guías cátedra, formato 70, registro de asistencia, borrador de notas, registro notas ARCA) del programa APT y solicitar a los docentes los ajustes que se consideren necesarios con el fin de verificar el cumplimiento de los requisitos exigidos.* 3. *Apoyar el seguimiento a la programación académica del programa de pregrado en administración pública territorial APT* 4. *Apoyar el seguimiento de la entrega de las hojas de vida de los docentes del programa de APT y hacer la revisión de los documentos en coordinación con el líder del programa de pregrado.* 5. *Apoyar a la coordinación académica con el desarrollo de las actividades necesarias para el sostenimiento del proceso de certificación del programa de pregrado.* 6. *Apoyar a la coordinación académica con los procesos de difusión de la oferta académica de nuevas cohortes del programa de APT.*

Vigilada MinEducación

Escuela de Alto Gobierno 25 Años 1964

Dirección: Calle 33 No. 8 – 142 Esquina Barrio Gaitán - Ibagué
Teléfono: (608) 2797730 – PBX 018000 423 713
Correo Electrónico: ventanillaunica.tolima@esap.edu.co
www.esap.edu.co

	7. *Apoyar el programa de bienestar establecido por la dirección territorial y bajo las directrices de la sede central.* 8. *Apoyar el desarrollo y sostenimiento del sistema integrado de gestión institucional en todo lo relacionado con el programa de APT.* 9. *Al finalizar el contrato entregar la documentación digital y física de sus labores, de acuerdo con el sistema de gestión documental.* 10. *Desarrollar las demás actividades asignadas por la autoridad competente, de acuerdo con el Objeto del contrato*
Plazo:	*Diez (10) meses y dieciocho (18) días*
Fecha de inicio	*13 de febrero de 2023*
Fecha de terminación	*30 de diciembre de 2023*
Valor Inicial del contrato	*TREINTA Y CUATRO MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA MIL PESOS ($34.980.000) Moneda corriente.*
Nota	*Contrato Finalizado*

Los datos contenidos en la presente constancia se sustentan en la información certificada por el supervisor del contrato, según los documentos que reposan en el archivo de gestión documental de la oficina de la Coordinación Administrativa y Financiera de la territorial.

La presente constancia se expide en Ibagué, a los 03 días del mes de enero de 2024, a solicitud del Interesado.

JUAN CARLOS CHAVARRO ROJAS
Director Territorial
ESAP Territorial Tolima

Preparó Nubia G.

Revisó: Normay T.

Vigilada MinEducación

Escuela de Alto Gobierno 25 Años 1954

12_100_14_420_10- 033

LA ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA – ESAP – TERRITORIAL TOLIMA

HACE CONSTAR:

*Que **EDWIN ALEJANDRO ROA BERMUDEZ,** identificado con cédula de ciudadanía1.110.559.980, suscribió contrato con la entidad durante el año 2022 así:*

+

Tipo de contrato	*Prestación de servicios de apoyo a la gestión*
No. del contrato	*ESAP-TOL-005 de 2022*
Objeto:	*Brindar apoyo al programa de pregrado en administración pública territorial en desarrollo de los procesos académicos y administrativos requeridos en la ESAP Territorial Tolima*
Plazo:	*Once (11) meses Tres (03) días*
Fecha de inicio	*28 de enero de 2022*
Fecha de terminación	*27 de diciembre de 2022*
Valor del contrato	*VEINTINUEVE MILLONES SEISCIENTOS VEINTISEIS MIL CIENTO CINCUENTA Y CINCO PESOS ($29.626.155) Moneda corriente.*
Obligaciones del contratista	1. *Proyectar respuesta a las peticiones, quejas y reclamos presentados por la comunidad académica (estudiantes, docentes) y comunidad en general tramitados a través de los diferentes medios de comunicación establecidos por la ESAP para brindar atención oportuna y en concordancia con los reglamentos académicos y el sistema de gestión documental.* 2. *Apoyar al líder de pregrado en la revisión y entrega de los documentos soporte del desarrollo de las asignaturas (guías cátedra, formato 70, registro de asistencia, borrador de notas, registro notas ARCA) del programa APT y solicitar a los docentes los ajustes que se consideren necesarios con el fin de verificar el cumplimiento de los requisitos exigidos.* 3. *Apoyar el seguimiento a la programación académica del programa de pregrado en administración pública territorial APT* 4. *Apoyar el seguimiento de la entrega de las hojas de vida de los docentes del programa de APT y hacer la revisión de los documentos en coordinación con el líder del programa de pregrado.* 5. *Apoyar a la coordinación académica con el desarrollo de las actividades necesarias para el sostenimiento del proceso de certificación del programa de pregrado.*

Vigilada MinEducación

	6. *Apoyar a la coordinación académica con los procesos de difusión de la oferta académica de nuevas cohortes del programa de APT.* 7. *Apoyar el programa de bienestar establecido por la dirección territorial y bajo las directrices de la sede central* 8. *Apoyar el desarrollo y sostenimiento del sistema integrado de gestión institucional en todo lo relacionado con el programa de APT.* 9. *Al finalizar el contrato entregar la documentación digital y física de sus labores, de acuerdo con el sistema de gestión documental.* 10. *Desarrollar las demás actividades asignadas por la autoridad competente, de acuerdo con el Objeto del contrato*
Nota	*Contrato finalizado*

Los datos contenidos en la presente constancia se sustentan en la información certificada por el supervisor del contrato, según los documentos que reposan en el archivo de gestión documental de la oficina de la Coordinación Administrativa y Financiera de la territorial.

La presente constancia se expide en Ibagué, a los 3 días del mes de febrero de 2023, a solicitud de la Interesada.

JAVIER LEONARDO GUTIERREZ NAVARRO

Firmado digitalmente por JAVIER LEONARDO GUTIERREZ NAVARRO
Fecha: 2023.02.03 11:35:48 -05'00'

JAVIER LEONARDO GUTIERREZ NAVARRO
Director(E) ESAP Territorial Tolima

Preparó Nubia G.

Reviso: Neyla A.

Vigilada MinEducación

14.2.700.30.029

LA DIRECTORA DE LA ESAP TERRITORIAL TOLIMA

CERTIFICA:

Que, el señor **EDWIN ALEJANDRO ROA BERMUDEZ,** identificado con la cédula de ciudadanía número 1110559980 de , estuvo vinculado como contratista a esta Entidad mediante Contrato prestación de Servicios, así:

Contrato:	DT-084-2021
Objeto:	Contratar los servicios de apoyo profesional para los procesos administrativos, académicos y de la subdirección de proyección institucional de la Territorial Tolima en el (Cetap de Valle de San Juan Tolima).
Plazo:	tres (3) meses quince (15) dias
Fecha de inicio:	16 de septiembre del 2021
Fecha de terminación:	30 de diembre del 2021
Fecha de adición:	
Fecha de terminación:	30 de diembre del 2021
Plazo adición:	
Actividades desarrolladas:	1. Apoyar y garantizar la ejecución y gestión de las actividades propias del proceso de docencia, investigación y proyección 1. Apoyar y garantizar la ejecución y gestión de las actividades propias del proceso de docencia, investigación y proyección institucional que se requiera en el CETAP. 2. Controlar y evaluar la programación académica de los programas que se desarrollen en la Dirección Territorial. 3. Apoyar y garantizar la ejecución y gestión de las actividades propias del proceso de capacitación que se requieran en el CETAP.

Vigilada MinEducación

	4. Apoyar y garantizar la ejecución y gestión de las actividades del proceso de Asesorías y asistencia técnica que se requieran en el CETAP. 5. Apoyar y garantizar la ejecución y gestión de las actividades propias del proceso de investigaciones que se requieran en el CETAP. 6. Apoyar y garantizar la ejecución y gestión de las actividades propias de los procesos administrativos necesarios para el buen funcionamiento del CETAP. 7. Recolectar y entregar informes requeridos por la sede central y por la Dirección Territorial. 8. Garantizar acompañamiento de las actividades que se desarrollen en el CETAP, Gestionar el portafolio de extensión y garantizar la calidad de los procesos educativos que se brindan en educación continua en procesos de capacitación y asesorías. 9. Atender la población estudiantil durante el tiempo del desarrollo de las tutorías que se adelantan en el CETAP. 10. Apoyar los procesos de ingreso de nuevas cohortes, desarrollo bienestar para el cumplimiento de la labor misional de la institución. 11. Asegurar el cumplimiento de los objetivos y funcionamiento adecuado de los sistemas de gestión de calidad de la Territorial. 12. Desarrollar las demás funciones asignadas por la autoridad competente, de acuerdo con el nivel, la naturaleza y el área de desempeño del cargo.

La presente certificación se expide en Ibagué, a los diecinueve días del mes de enero del año dos mil veintidós (19-01-2022).

YANET MURCIA BERMUDEZ

*Preparó y revisó:: **Jhordany B.***

Vigilada MinEducación

CRONO ENTREGAS
LOCAL - NACIONAL E INTERNACIONAL
www.cronoentregas.com

Ibagué – Tolima

Certificación laboral

La empresa crono Entregas S.A.S certifica que Edwin Alejandro Roa Bermudez identificado con C.C 1110559980 de Ibagué, laboro en nuestra empresa, donde inicio labores el 1 de mayo del 2019 hasta el periodo del 31 de mayo del 2021; periodo durante el cual realizo el cargo de coordinador administrativo en el cual desempeño funciones como: control y organización de procesos, elaboración de informes, planificación de actividades, manejo de personal y liderazgo, funciones que desempeño de manera eficaz y responsable

La solicitud se expide 23/08/2021 a solicitud del interesado

Atentamente

Jonny Fernando Reyes.

Jonny Fenando Reyes
Jefe inmediato

AGROSAVIA

Corporación colombiana de investigación agropecuaria

EL DEPARTAMENTO DE GESTIÓN HUMANA DE LA CORPORACIÓN COLOMBIANA DE INVESTIGACIÓN AGROPECUARIA

HACE CONSTAR

Que **EDWIN ALEJANDRO ROA BERMUDEZ** , identificado con Cédula de Ciudadanía **1.110.559.980** expedida en Ibagué, estuvo vinculado con la corporación mediante un mediante un **Acuerdo de Pasantía Nº PC0793**, durante 3 meses, comprendidos desde 01 de Octubre de 2018 hasta el 31 de Diciembre de 2018, desarrollando actividades para el Trabajo de Pasantía cuyo título es: **"Evaluación antihelmíntica de extractos de vegetales como control alternativo para rebaños del núcleo departamental de Ovinos criollos de pelo"**, correspondiente al proyecto de investigación de la agenda de la Corporación denominado: **"Modelo de conservación y uso sustentable de ovinos criollos de pelo como soporte genético para la producción comercial de cordero en el Tolima"**. En el centro de investigación Nataima.

La presente se expide a solicitud del interesado en el Espinal (Tolima), a los dos días del mes de Abril de 2019 con destino a quien interese

TULIA INES CIFUENTES ZARTA
Líder de Gestión Humana
Centro de Investigación Nataima